

GUÍA DE PREINSCRIPCIÓN

CEESIS

# Índice

1. Introducción	3
2. Información sobre el CESIS	5
3. Inicio de sesión	9
3.1. Alumnado UDC	10
3.2. Usuarios externos	11
4. Realización de la preinscripción	13
4.1. Alta de preinscripción	14
4.2. Documentación a aportar	16
4.3. Revisión de la preinscripción	18

# 1.Introducción

Este documento pretende servir de guía a lo largo del proceso de preinscripción para el Curso de Experto en Sostenibilidad e Innovación Social (CESIS) de la Cátedra INDITEX-UDC.

En la web [https://www.udc.es/es/uepp/informacion\\_estudiantes/](https://www.udc.es/es/uepp/informacion_estudiantes/) se recoge la información de utilidad para el estudiantado que cursa o va a cursar un estudio propio en la Universidade da Coruña (UDC). En dicha dirección podrá encontrar la oferta de estudios propios de la UDC, el acceso al Portal Académico de Estudios Propios, y el manual de la Universidad para la realización de preinscripciones.

**Si experimenta cualquier dificultad, no dude en contactarnos para que podamos ayudarle. Puede encontrar al margen la información de contacto.**

## Contacto

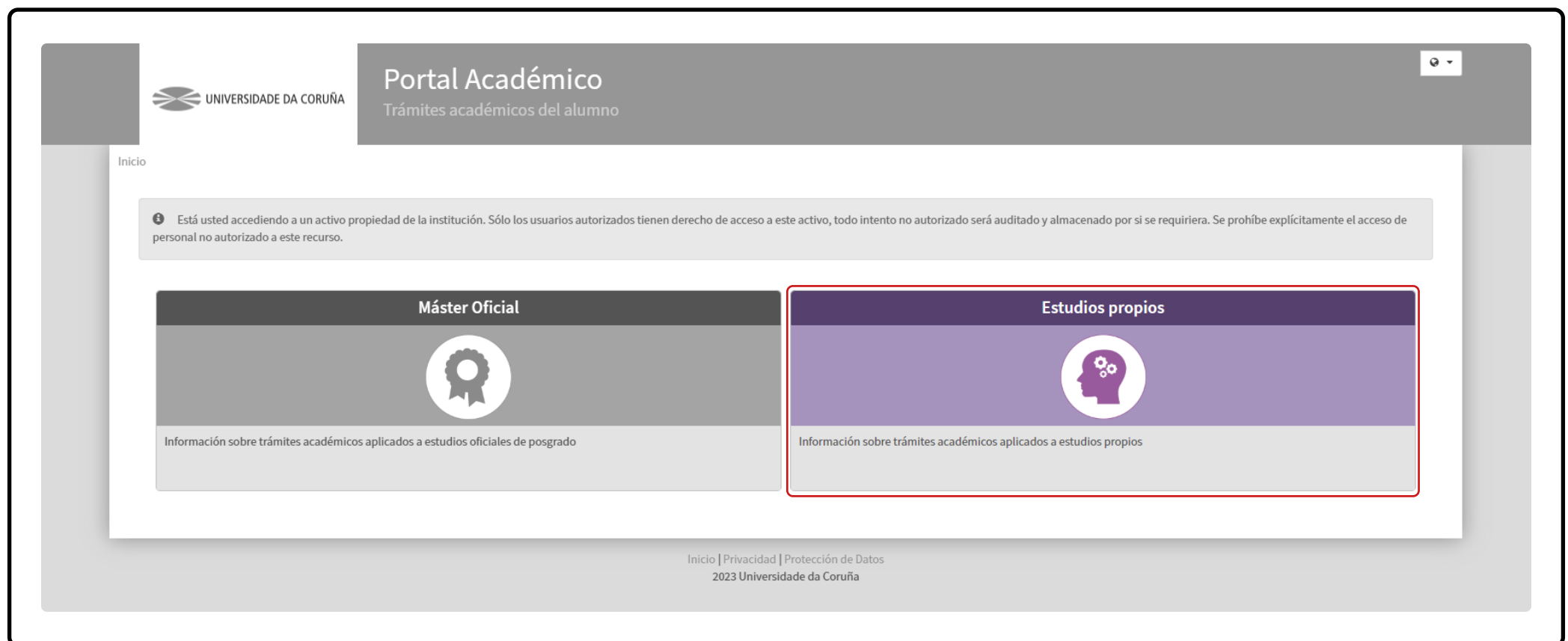
**Alejandro Fernández Marzoa**

catedra.inditex@udc.es

Tel: 881 01 44 07

Horario de atención al público:

De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas

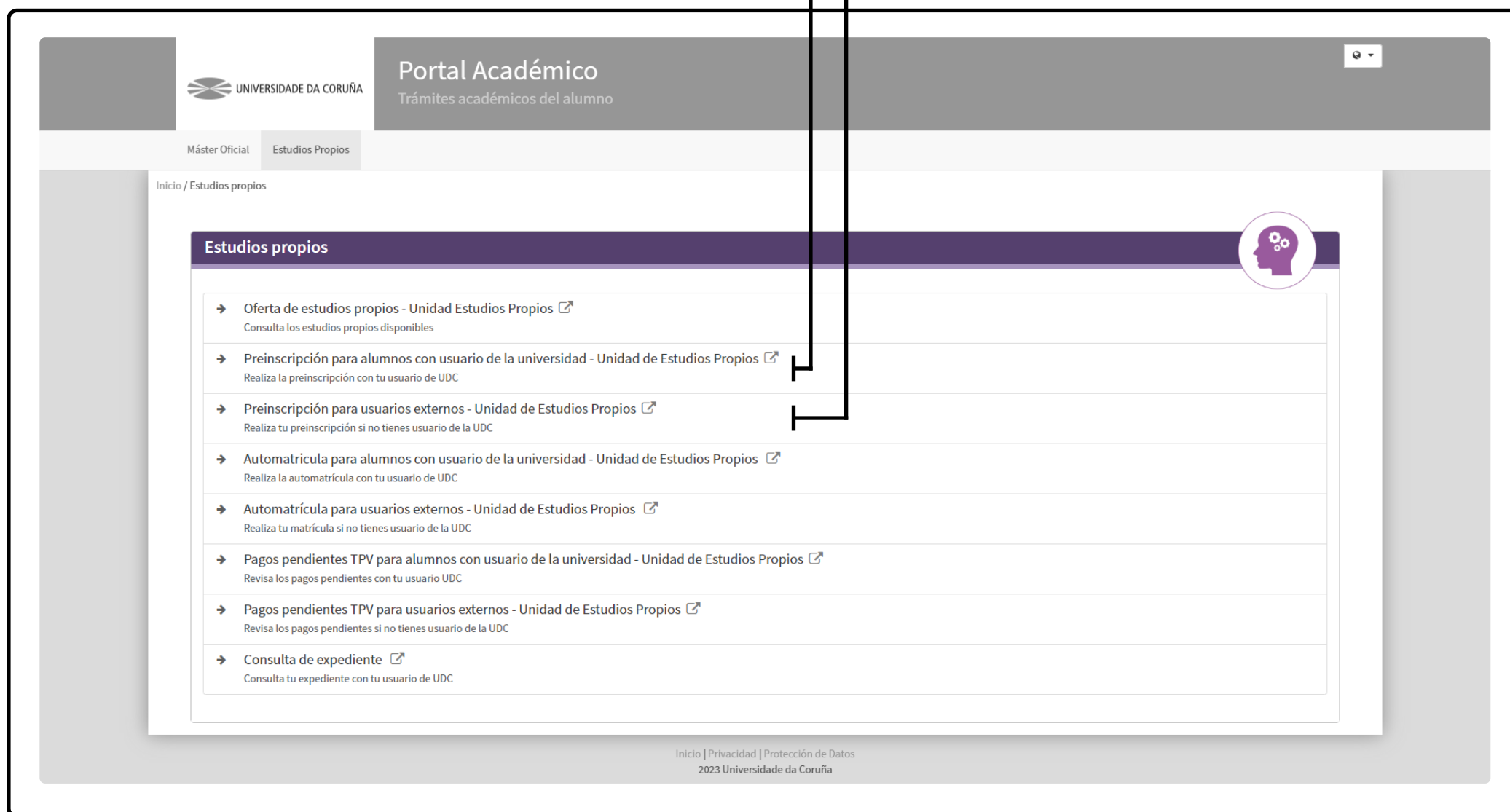


Seleccionando el apartado “Estudios propios” en la interfaz anterior, se alcanza el menú correspondiente a las gestiones relacionadas con este tipo de estudios, entre los que se encuentra el CESIS.

En este caso, son de interés las opciones que ocupan el segundo y tercer puesto del menú, ambos vínculos para realizar la preinscripción en estudios propios de la UDC. No obstante, la opción escogida dependerá de la relación de la persona interesada con la Universidade da Coruña.

Escoja la opción “Preinscripción para alumnos con usuario de la universidad” si **actualmente es o haya sido anteriormente** alumno de la UDC.

Escoja la opción “Preinscripción para usuarios externos” si **nunca ha formado parte** del alumnado de la UDC.



# 2

## Información sobre el CESIS

### **Horas totales de formación certificada**

625 horas [25 ECTS] [1 ECTS = 25 horas]

### **Título al que da acceso**

Experto Universitario en Sostenibilidad e Innovación Social

### **Lugar de realización**

Facultad de Economía y Empresa, Universidade da Coruña,  
Campus de Elviña s/n – 15071 A Coruña.

### **Dirección académica**

Marta Rey García, directora de la Cátedra Inditex-UDC de Sostenibilidad.

### **Organizaciones colaboradoras**

Cátedra Inditex-UDC de Sostenibilidad y Consello Social de la Universidade da Coruña.

### **Sesiones presenciales**

Sesiones ordinarias: Miércoles y jueves, de 16.00h a 19.30h

Talleres prácticos: Miércoles o jueves, de 16.00h. a 21.00h

Tutorías proyectos prácticos: Miércoles o jueves, de 19.30h a 21.00h

Visitas a organizaciones: Horario fijado por la entidad receptora.

Defensa pública del proyecto de aprendizaje-servicio.

Examen final.

### **Trabajo autónomo del alumnado**

Desarrollo en equipos de trabajo de un proyecto de aprendizaje-servicio en colaboración con una organización (dedicación de 195h por alumno, 7.80 ECTS).

Trabajo individual de preparación de lecturas y casos de estudio con carácter previo a las sesiones ordinarias y talleres prácticos.

Trabajo individual de preparación del examen final.

# Curso de Experto en Sostenibilidad e Innovación Social

## Presentación

La sostenibilidad y la responsabilidad social impregnan el modo en que un número creciente de organizaciones, tanto públicas como privadas, consiguen sus objetivos de creación de valor económico y se relacionan con sus grupos de interés y con la sociedad en su conjunto, creando valor social y medioambiental. Desde el punto de vista estratégico, el comportamiento sostenible y compromiso responsable de las organizaciones puede favorecer su competitividad, al mejorar sus relaciones con grupos de interés clave como clientes, empleados o proveedores, su gestión del riesgo o su capacidad de innovación.

El Curso de Experto en Sostenibilidad e Innovación Social, promovido por la Cátedra Inditex-UDC de Sostenibilidad y el Consello Social de la Universidade da Coruña (UDC), facilitará la especialización de profesionales de los sectores empresarial, público y no lucrativo y también de titulados de diversas disciplinas, en temáticas clave para avanzar en el desarrollo sostenible de las sociedades y la responsabilidad social de las organizaciones.

Esta formación de posgrado tratará de manera transversal, multidisciplinar y desde una perspectiva eminentemente práctica, dado su carácter de formación continua, la sostenibilidad y la responsabilidad e innovación social de administraciones públicas, empresas y entidades no lucrativas, poniendo el foco en las iniciativas más innovadoras que sean capaces de crear conjuntamente valor económico, social y medioambiental.

## Precios y Becas

La matrícula del Curso de Experto en Sostenibilidad e Innovación Social es de 600€

Existen becas por importe del 50% de la matrícula (300€) dotadas por la Cátedra Inditex-UDC de Sostenibilidad para el 40% del alumnado.

Las becas están dirigidas prioritariamente a titulados universitarios con potencial de excelencia profesional y que no se encuentren trabajando durante el período de impartición del Curso. Se adjudicarán en función de los siguientes criterios:

- Nota media del expediente académico: criterio básico
- Conocimientos de inglés: criterio dirimente en caso de empate

En la actualidad el Curso de Experto en Sostenibilidad e Innovación Social no cuenta con programa de prácticas ni bolsa de empleo.

El importe de la matrícula no será reembolsado una vez efectuado el pago

## Metodología

La metodología y programación docente se adaptan, por un lado, a la necesidad de adquisición de conocimientos, capacidades y destrezas y, por otro, a la demanda de oportunidades de aprendizaje en cualquier momento de la vida por parte de los profesionales en ejercicio. Los formatos que se incluyen comprenden, entre otros:

### · Sesiones ordinarias

Son las sesiones habituales impartidas por un profesor invitado con un conocimiento experto en el ámbito de la sostenibilidad e innovación social.

Duración: 1,5 o 3 horas.

### · Talleres

Son sesiones eminentemente prácticas y participativas, en las que a partir de un breve contexto teórico se fomenta el trabajo en equipo, la generación de ideas innovadoras, y su aplicación a situaciones reales en el ámbito de la sostenibilidad e innovación social. Duración: 3 o 5 horas.

### · Sesiones clínicas

Son sesiones impartidas por un alumni de la Cátedra sobre su experiencia profesional y conocimiento experto en el ámbito de la sostenibilidad e innovación social. Duración: 1,5 o 3 horas.

### · Visitas a organizaciones

### · Conferencias

### · Proyectos de Aprendizaje-Servicio

### · Tutorías

### · Seminarios de investigación

· **Trabajo no presencial de los alumnos**, tanto individual como en equipo, preparatorio de los casos prácticos, estudios de caso y demás lecturas obligatorias y recomendadas, además de la elaboración del proyecto de aprendizaje-servicio.

## Evaluación

**Serán requisitos imprescindibles para la obtención del Título:**

1. Asistencia presencial mínima del 80% sobre una base del cómputo que comprende la totalidad de horas de carácter presencial del curso: sesiones ordinarias, talleres, conferencias, visitas a empresas y sesiones de tutorización presencial plenaria y grupal.
2. Participación en la elaboración y defensa en equipo del proyecto de aprendizaje-servicio con calificación mínima de aprobado.
3. Superar individualmente la prueba objetiva con calificación mínima de aprobado.

El incumplimiento de cualquiera de los tres requisitos implicará la pérdida del derecho al título. Además, será requisito para acudir a la convocatoria de evaluación (realización de la prueba objetiva y de la defensa del proyecto de aprendizaje servicio), alcanzar la asistencia presencial mínima del 80%.

La **calificación final** resultará de la siguiente ponderación:

- 68,8% calificación obtenida en la prueba objetiva por módulos.
- 31,2% calificación obtenida en el proyecto de aprendizaje-servicio. La calificación del proyecto será asignada por un tribunal académico en sesión pública de defensa, y se evaluarán tanto los contenidos del trabajo escrito como la presentación oral (exposición de principales conclusiones más respuestas a las preguntas formuladas por el tribunal). La calificación será la misma para todos los miembros de un mismo equipo de trabajo.

Los resultados obtenidos por el alumnado se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0-4,9 suspenso (SS), 5-6,9 aprobado (AP), 7-8,9 notable (NT), 9-10 sobresaliente (SB).

Con carácter general, habrá una única convocatoria con dos oportunidades, la asistencia presencial requerida no es recuperable en la segunda oportunidad.

Con respecto al artículo 7.4 del Reglamento de Estudios Propios de la UDC, dada la corta duración del curso, entendemos que el único caso de alumnado que podrá solicitar un certificado de los estudios realizados sin tener derecho al título es aquel que, estando sujeto a matrícula condicionada, haya superado positivamente la evaluación del curso arriba descrita y no disponga del título universitario oficial de graduado/a.

## Contenidos

### **Gobernanza de las sociedades y buen gobierno de las organizaciones.**

#### **Entorno normativo de la sostenibilidad y la responsabilidad social**

Introducción a la sostenibilidad, responsabilidad e innovación social: conceptos básicos y evolución. Dimensiones ASG (ambiental, social y gobierno). Principios y estándares internacionales. Identificación y gestión de los grupos de interés. El buen gobierno corporativo como fundamento de los modelos de negocio sostenibles. La función de compliance o cumplimiento normativo.

#### **Sostenibilidad social e innovación social**

Taxonomía social. Derechos humanos en la cadena de valor. Diversidad e inclusión en las organizaciones. Ecosistemas y partenariados multisector para la sostenibilidad y la innovación social. Inversión en la comunidad.

#### **Sostenibilidad medioambiental y circularidad**

Taxonomía medioambiental. Respuestas innovadoras a los retos de la descarbonización, el cambio climático, la biodiversidad, los plásticos de un solo uso y otros desafíos medioambientales. El papel de los consumidores. La economía circular como eje del nuevo modelo de desarrollo sostenible: aplicaciones sectoriales e implementación práctica. Plan de medioambiente.

#### **Sostenibilidad económica y finanzas ESG/ASG**

Desempeño financiero y no financiero de las organizaciones. Análisis de materialidad. Cadenas de valor y modelos de negocio sostenibles. Finanzas ESG/ASG y su impacto. La responsabilidad fiscal en la era digital.

#### **Evaluación de impacto y transparencia y rendición de cuentas**

Medición del impacto social y medioambiental de las organizaciones. Reporting de sostenibilidad. Integración de información financiera y no financiera. La perspectiva de los inversores y otros grupos de interés. Retos prácticos de la rendición de cuentas y la transparencia.

#### **Proyecto de aprendizaje y servicio**

Análisis de la organización colaboradora (empresa, entidad no lucrativa, administración pública, etc.) y su entorno, incluyendo sus principales características y modelo de creación de valor, identificación y mapeo de grupos de interés, análisis de doble materialidad, y análisis de los competidores o concurrentes mediante la realización de un análisis benchmarking. Elaboración de un plan de acción a medida para la organización, con actuaciones

concretas presupuestadas (dinero y personal necesarios), calendarizadas (tiempo estimado de ejecución), y vinculadas a los objetivos específicos, asuntos materiales, ODS e indicadores de desempeño que correspondan. Recomendaciones para la adecuada comunicación del plan de acción en materia de sostenibilidad y/o innovación social a los grupos de interés.

## Profesorado

Renombrados especialistas de los ámbitos profesional y académico estarán a cargo de las actividades formativas del Curso. El cuadro de profesores y conferenciantes invitados, mayoritariamente compuesto por profesionales pertenecientes a organizaciones con destacada actividad internacional, cubre no sólo los tres sectores –público, empresarial y no lucrativo-, sino también un abanico de diversas industrias. En la sección [“Sesiones CESIS”](#) de nuestra web se recogen los docentes que han colaborado en el marco de la oferta formativa de la Cátedra Inditex-UDC de Sostenibilidad.

# 3

Inicio de sesión

3.1. Alumnado UDC

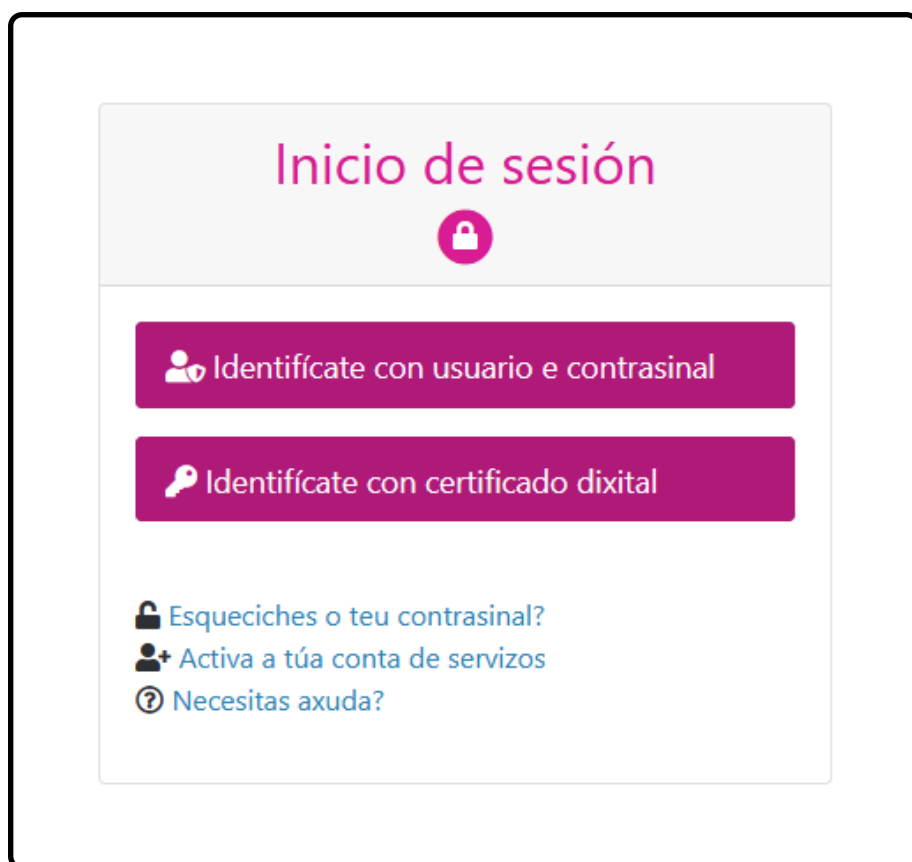
3.2. Usuarios externos

## 3.1. Alumnado UDC

En caso de ser o haber sido parte del alumnado de la Universidad da Coruña, ya cuenta con las credenciales necesarias para iniciar sesión y comenzar con su preinscripción.

En su caso, es importante que **no se vuelva a registrar**. Si no recuerda su contraseña, puede recuperarla a través del enlace “**Esqueciches o teu contrasinal?**” o “**¿Has olvidado la contraseña?**”.

En el margen se detallan los principales pasos a seguir para la recuperación de su contraseña en tres casuísticas frecuentes. Para más información, puede consultar la página <https://axudatic.udc.gal/display/SIC/Portal+de+servizos+e+recuperacion+de+contrasinal>



### RECUPERAR LOS DATOS DE SU CUENTA DE SERVICIOS UDC

#### **A** Si tiene cuenta de correo electrónico de recuperación

Si tiene configurada una cuenta de correo electrónico de recuperación, puede asignar una nueva contraseña a través del enlace “Esqueciches o teu contrasinal?” o “¿Has olvidado la contraseña?” mencionado anteriormente.

Al hacer click deberá introducir su usuario de servicios UDC (sin @udc.es) o su documento de identificación para recibir un correo del sistema en la cuenta de recuperación, posibilitando el establecimiento de una nueva contraseña.

#### **B** Si no tiene cuenta de correo de recuperación pero sí certificado digital de la FNMT

Si cuenta con un certificado digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) puede acceder con él a su cuenta de servicios. A continuación podrá configurar una cuenta de correo de recuperación dentro del menú “Tu perfil”, con el que podrá ejecutar los pasos descritos en el punto A.

#### **C** Si no tiene correo electrónico de recuperación ni tampoco certificado digital de la FNMT

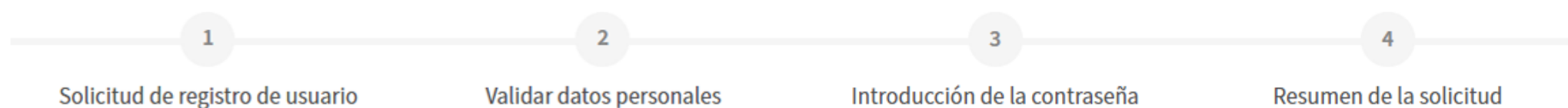
Si no tiene correo electrónico de recuperación ni tampoco certificado digital de la FNMT

Debe dirigirse a la administración o secretaría de su centro (en el que estudia actualmente o en el que realizó sus estudios), o bien ponerse en contacto con dicha unidad. **Aquí puede consultar todos los datos necesarios para poder ponerse en contacto.**

## 3.2. Usuarios externos

Si no posee unas credenciales de acceso a los servicios UDC, deberá emplear las opciones para usuarios externos a la universidad. En este caso, la identificación para el acceso se realiza mediante el NIA (Número de Identificación del Alumno).

En el primer acceso, deberá utilizar el enlace “**No tengo usuario**” para poder registrar sus datos. El proceso de registro consta de cuatro pasos:

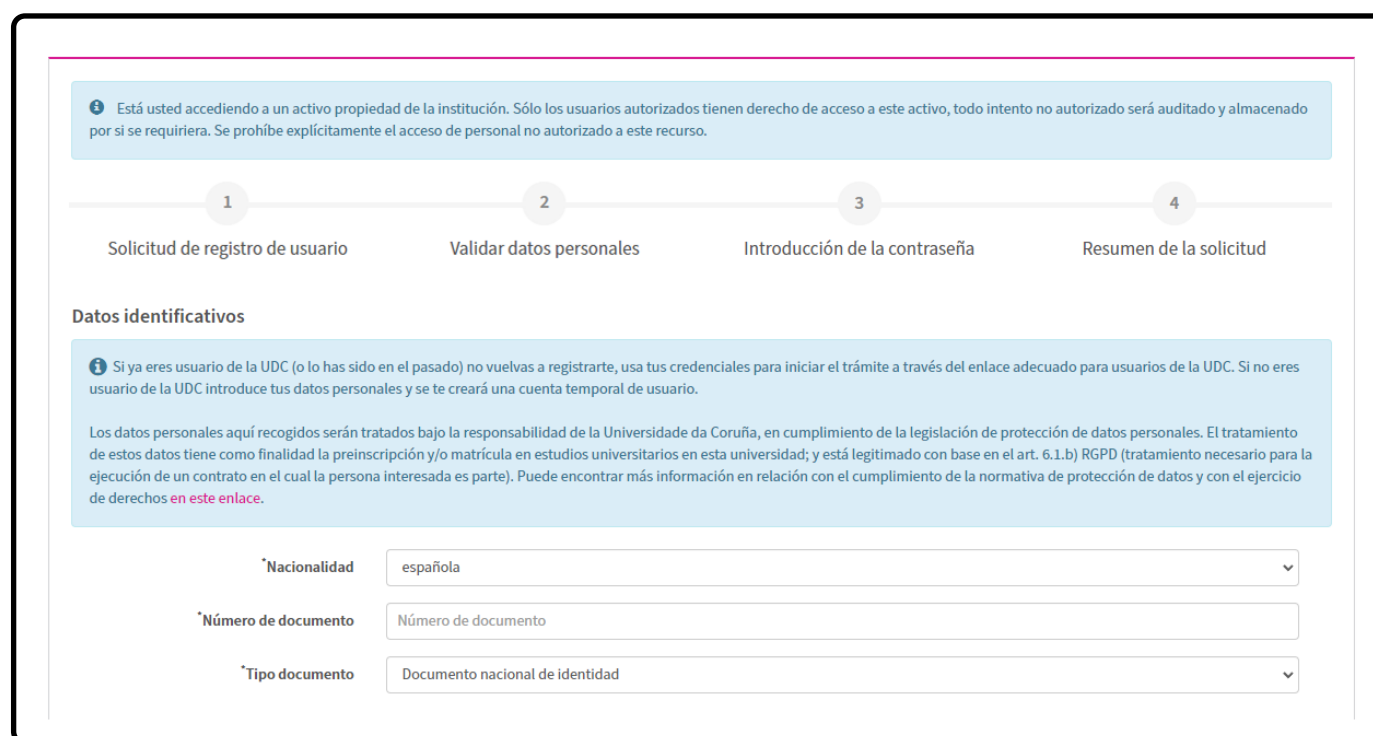


### 1 Solicitud de registro de usuario

En el primer paso se requerirá que aporte sus **datos identificativos** (nacionalidad y documento identificativo), **datos personales** (nombre, apellidos y fecha de nacimiento) y **datos de contacto** (correo electrónico y teléfono).

### 2 Validar datos personales

A continuación, será necesario que valide los datos aportados, ratificando cualquier error posible.



### 3 Introducción de la contraseña

Una vez se confirme la validez de los datos personales, se le asignará un usuario para interactuar con los servicios de la UDC.

**Este usuario es su NIA. Es importante que guarde este identificador de cara a la continuación del proceso de preinscripción.**

Adicionalmente, tendrá que establecer una contraseña para el inicio de sesión con su usuario, completando así sus credenciales de acceso.

The screenshot shows a four-step progress bar at the top: 1. Solicitud de registro de usuario, 2. Validar datos personales, 3. Introducción de la contraseña (highlighted in pink), and 4. Resumen de la solicitud. Below the progress bar, the title 'Introducción de datos' is followed by a light blue box containing the message: 'Tu usuario es: 279921' (highlighted with a red box) and 'Toma nota de tu usuario y tu contraseña, ya que son las credenciales que usarás temporalmente para interactuar con la UDC.' Below this are three input fields: 'Usuario', 'Contraseña', and 'Verificación de la contraseña'. A 'Limpiar' button is located at the bottom right, and a pink 'Aceptar' button is at the bottom center.

### 4 Resumen de la solicitud

En el último paso del proceso podrá comprobar de nuevo los datos personales introducidos.

En esta interfaz se le recuerda de nuevo su usuario; le recordamos nuevamente que **guarde este identificador en caso de no haberlo hecho anteriormente.**

Una vez se finalice el trámite, es posible continuar con la preinscripción, tanto a través del enlace en la sección "Observaciones", como posteriormente a través del enlace "Preinscripción para usuarios externos" visto en la introducción de la guía.

The screenshot shows a four-step progress bar at the top: 1. Solicitud de registro de usuario, 2. Validar datos personales, 3. Introducción de la contraseña, and 4. Resumen de la solicitud (highlighted in pink). Below the progress bar, the title 'Datos Introducidos' is followed by a light blue box containing the message: 'Tu usuario es: 279921' (highlighted with a red box) and 'Toma nota de tu usuario y tu contraseña, ya que son las credenciales que usarás temporalmente para interactuar con la UDC.' Below this are several labels for user data: 'Nombre y apellidos', 'Documento asignado', 'Nacionalidad', 'Fecha de nacimiento', 'Sexo', 'Correo electrónico personal', and 'Teléfono de contacto'. At the bottom, under the heading 'Observaciones', there is a light blue box with the message: 'El registro de usuario se ha completado con éxito. Debes ir a la aplicación de preinscripción y usar estas credenciales para completar el trámite. Aquí'.

# 4

## Realización de la preinscripción

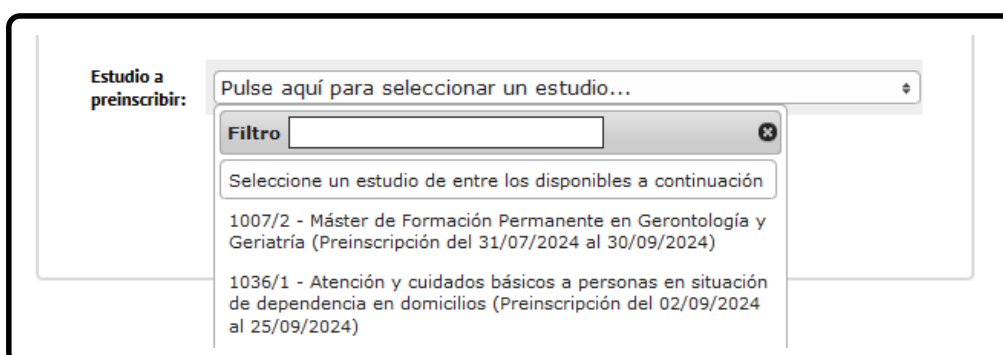
- 4.1. Alta de preinscripción
- 4.2. Documentación a aportar
- 4.3. Revisión de la preinscripción

## 4.1. Alta de preinscripción

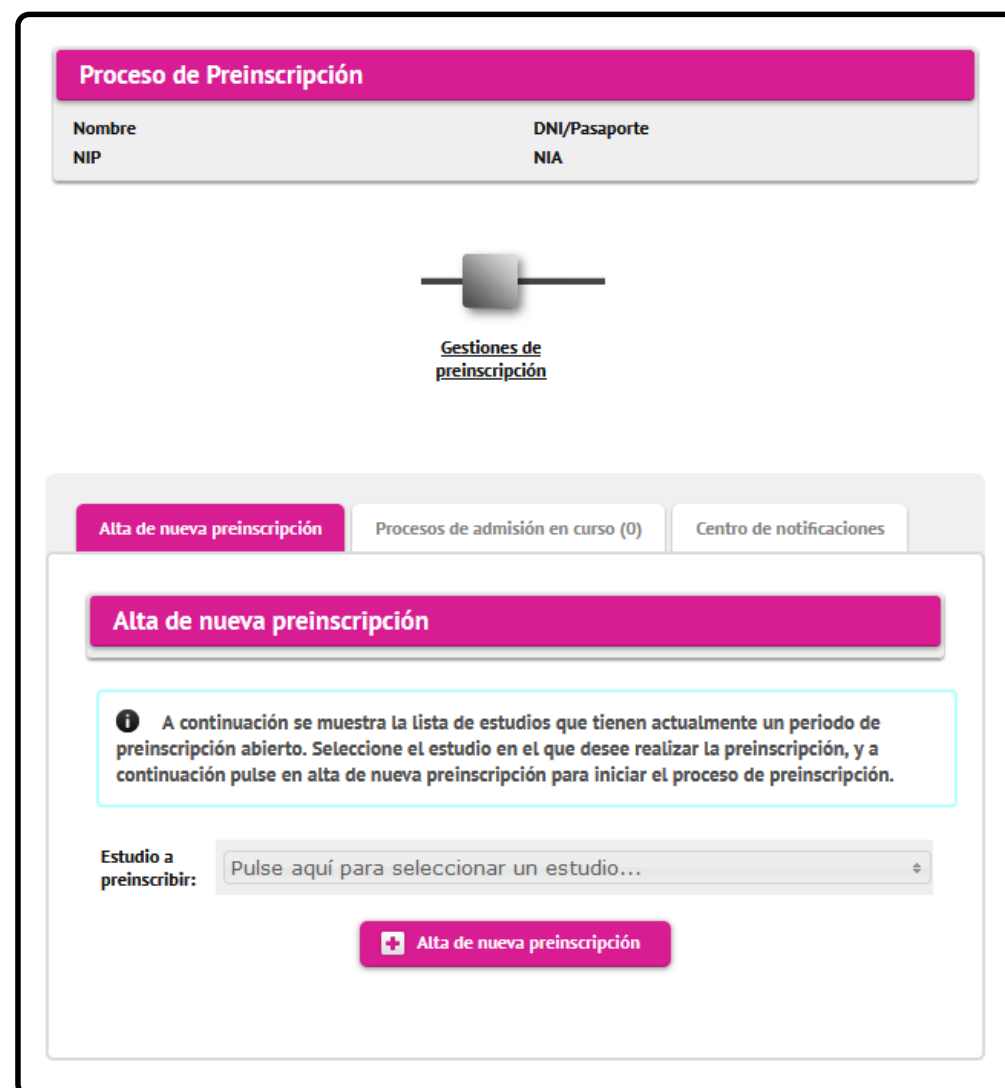
Habiendo solucionado la cuestión del acceso, ya es posible ahora comenzar con su preinscripción en el Curso de Experto en Sostenibilidad e Innovación Social (CESIS). Tras iniciar sesión con sus credenciales de la UDC a través de los enlaces vistos en la introducción de esta guía, llegará a la página de alta de nueva preinscripción.

En el desplegable “Estudio a preinscribir” se mostrará la lista de estudios propios de la UDC que cuentan con un plazo de preinscripción abierto. En el caso del CESIS, puede consultar en la web de la Cátedra INDITEX-UDC el período de preinscripción para esta nueva edición.

Adicionalmente, puede utilizar la casilla “Filtro” para reducir la lista de estudios propios mostrados.



Estudio a preinscribir: Pulse aquí para seleccionar un estudio...  
Filtro   
Seleccione un estudio de entre los disponibles a continuación  
1007/2 - Máster de Formación Permanente en Gerontología y Geriátrica (Preinscripción del 31/07/2024 al 30/09/2024)  
1036/1 - Atención y cuidados básicos a personas en situación de dependencia en domicilios (Preinscripción del 02/09/2024 al 25/09/2024)



Proceso de Preinscripción

Nombre	DNI/Pasaporte
NIP	NIA

[Gestiones de preinscripción](#)

Alta de nueva preinscripción | Procesos de admisión en curso (0) | Centro de notificaciones

Alta de nueva preinscripción

**i** A continuación se muestra la lista de estudios que tienen actualmente un periodo de preinscripción abierto. Seleccione el estudio en el que desee realizar la preinscripción, y a continuación pulse en alta de nueva preinscripción para iniciar el proceso de preinscripción.

Estudio a preinscribir: Pulse aquí para seleccionar un estudio...  
[+ Alta de nueva preinscripción](#)

Clickando en el enlace “Alta de nueva preinscripción”, podrá acceder al proceso de alta, que consta de varias fases.



## 1 Datos Estudiante

En el primer paso se requerirá que aporte sus **datos personales** (nombre, apellidos, nacionalidad y documento identificativo), **datos de nacimiento** (fecha y lugar de nacimiento) y **datos de domicilio** (dirección y número de teléfono).

## 3 Datos Académicos

En este caso, puesto que el CESIS es un estudio de curso completo, no será necesario realizar ninguna gestión en este apartado del proceso.

## 2 Documentos a adjuntar

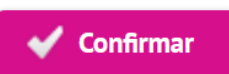
A continuación, deberá subir los documentos necesarios para su preinscripción, de los cuales algunos son obligatorios (documento identificativo y título universitario de acceso), y otros opcionales. La documentación necesaria y el proceso de subida a la plataforma se detallan pormenorizadamente en la sección siguiente (**3.2. Documentación a aportar**).

## 4 Confirmación

En el penúltimo paso, se le pedirá que confirme sus datos, mostrándose un resumen de su preinscripción.



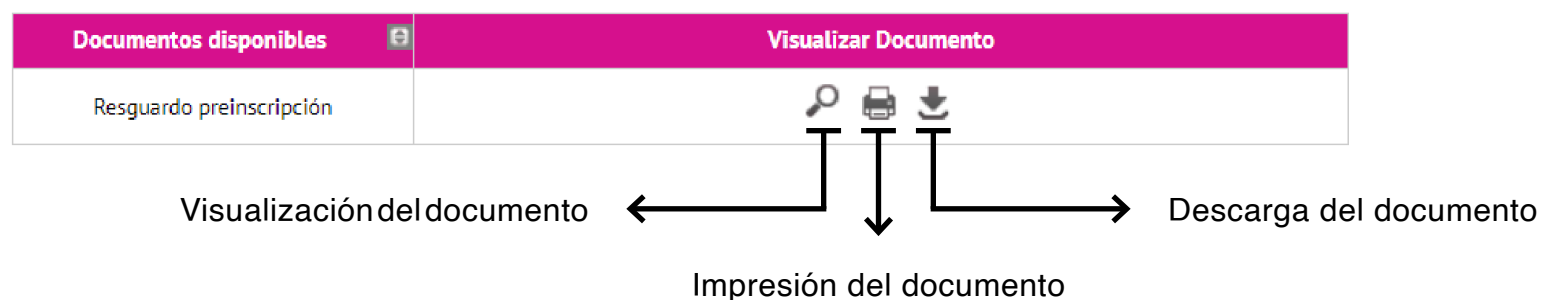
le permitirá retornar y realizar cambios en su preinscripción



le permitirá validar los datos y finalizar su preinscripción

## 5 Documentos a imprimir

Finalmente, en la última página del proceso se ponen a su disposición distintos documentos, entre los que destaca el resguardo de la preinscripción.



## 4.2.Documentación a aportar

Como parte del proceso de preinscripción, será necesario que aporte una serie de documentación para poder formalizar dicha preinscripción. Como se avanzaba en el epígrafe anterior, existen **documentos obligatorios** y **documentos opcionales** que podrá subir a la plataforma.

Salvo por la documentación obligatoria, los documentos opcionales subidos a la plataforma podrán ser modificados posteriormente hasta el cierre de la preinscripción.

### Documentación obligatoria para la preinscripción

**i** Para poder continuar con el proceso de preinscripción deberá adjuntar los documentos que constan a continuación como obligatorios

Documento a adjuntar	Formato Requerido	Archivo adjuntado
<input type="button" value="Adjuntar"/> DNI/pasaporte	Cualquier formato	
<input type="button" value="Adjuntar"/> Título de graduado universitario	PDF	

### Documentación opcional para la preinscripción

Documento a adjuntar	Formato Requerido	Archivo adjuntado
<input type="button" value="Adjuntar"/> Certificación académica	PDF	
<input type="button" value="Adjuntar"/> Declaración Titulación Equivalente Título no EEES (No subir documentación. Uso exclusivo Secretaría)	PDF	
<input type="button" value="Adjuntar"/> Otros	PDF	
<input type="button" value="Adjuntar"/> Experiencia profesional	PDF	
<input type="button" value="Adjuntar"/> CV	PDF	

### DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

#### DNI / Pasaporte

En este apartado se deberá adjuntar una copia visible de su documento identificativo.

#### Título de graduado universitario

En este apartado se deberá adjuntar uno de los siguientes archivos:

- Copia visible por ambas caras de un título universitario que de acceso a estudios de posgrado.
- En el caso de haber solicitado un título universitario tras completar sus estudios, pero que todavía no ha recibido, un documento que justifique la solicitud de dicho título.
- Para el resto de casos que tengan derecho al acceso a estudios de posgrado, **contemplados en la normativa de Unidad de Estudios Propios de la UDC**, un documento que justifique el cumplimiento de los requisitos necesarios.
- En caso de **no contar actualmente** con el documento a aportar, puede adjuntar en este apartado su **CV, condicionándose su admisión a la presentación del título de grado antes del plazo de matrícula y a la superación de la entrevista de preselección.**

### DOCUMENTOS OPCIONALES

#### Certificación académica

En este apartado se deberá adjuntar un documento en el que se refleje su expediente académico en el título de grado universitario que da acceso a esta titulación de posgrado.

#### Otros

Considerando los **criterios de selección del CESIS**, en este apartado se deberá adjuntar un título oficial que certifique su conocimiento de inglés como lengua de trabajo.

#### Experiencia profesional

En este apartado se deberá adjuntar un documento en el que se refleje su experiencia profesional.

#### CV

En este apartado se deberá adjuntar un documento en el que se refleje su experiencia profesional y motivación académica.

## EN CASO DE NO DISPONER DEL TÍTULO DE GRADUADO UNIVERSITARIO

En caso de que **no contar físicamente** con el título de graduado universitario en estos momentos, se aceptará la entrega del documento de **Verificación de Títulos Universitarios expedido por el servicio de Carpeta Ciudadana del Gobierno**, que además es instantáneo. Para ello será necesario entrar al siguiente enlace: <https://www.ciencia.gob.es/Universidades/ConsultaTitulos.html>

Primeramente, deberá acceder mediante el anterior enlace a la sección “¿Cómo consultar electrónicamente o descargar un certificado de verificación de mis titulaciones?”. Pinchando sobre la opción “Carpeta Ciudadana (carpetaciudadana.gob.es)” se le redirigirá a la página de inicio de sesión en la Carpeta Ciudadana,

ofreciéndose múltiples opciones. Una vez se hayas autenticado, accederá a su carpeta personal. Desplazándose hacia abajo, llegará a la sección “Mis datos”, mostrada en la imagen contigua.

Como se puede apreciar, en el apartado “Educación y formación”, bajo “Titulaciones”, hay un enlace para “Títulos universitarios”. Pinchando en este enlace, se abrirá una nueva página en la que figurarán sus titulaciones universitarias oficiales. De nuevo, deslizando más abajo verá las opciones “Descargar justificante PDF” y “Enviar por email”. Utilizando cualquiera de las dos vías obtendrá un certificado con sello y código seguro de verificación que será válido para formalizar la preinscripción.

### Mis datos

Consulta y descarga tus certificados personales, así como otra información de carácter personal, organizada por categorías.

- Educación y formación
- Ciudadanía
- Trabajo y ayudas
- Salud y asuntos sociales
- Situación personal y familiar
- Vehículos y transportes
- Vivienda
- Transparencia



Aquí puedes consultar los datos de los que dispone la Administración en relación con tu expediente educativo y de formación.

Desde aquí, además de consultar tus titulaciones, podrás realizar los trámites en este ámbito y consultar la información relacionada.

#### Titulaciones

- Ⓞ [Títulos universitarios](#)
- Ⓞ [Títulos no universitarios](#)
- Ⓞ [Condición de becado](#)
- Ⓞ [Matrículas universitarias](#)
- Ⓞ [Formación sanitaria especializada](#)

#### Formación continua

- Ⓞ [Certificado como formador y alumno en INAP](#)

## 4.3.Revisión de la preinscripción

Una vez confirmada su preinscripción, al entrar en el sistema podrá ver que cuenta con “Procesos de admisión en curso”, indicándose entre paréntesis en número de estudios en los que se ha preinscrito.

Desde este panel, podrá comprobar en cualquier momento el estado de su preinscripción, si se encuentra pendiente, admitido/a, ... Adicionalmente, en la pestaña “Centro de notificaciones” podrá ver las notificaciones que le pudiesen haber llegado de la secretaria.

The screenshot shows a user interface with three tabs: 'Alta de nueva preinscripción', 'Procesos de admisión en curso (1)', and 'Centro de notificaciones'. The active tab is 'Procesos de admisión en curso (1)'. Below the tabs is a purple header with the text 'Procesos de admisión en curso'. An information icon and text state: 'A continuación se muestran los estudios preinscritos por el alumno, así como la situación de los procesos de admisión correspondientes.' Below this is a progress bar with four stages: 'Preinscrito' (green circle), 'Preinscrito validación de la documentación' (grey circle), 'Pendiente de admisión' (grey circle), and 'Matrícula pendiente' (grey circle). Underneath is a table with columns for 'Estudio preinscrito:', 'Situación de la admisión:', 'Año académico preinscripción:', and 'Fecha preinscripción:'. At the bottom left, under 'Acciones disponibles:', there are three icons: a printer, a folder with a plus sign, and a folder. Arrows point from these icons to labels: 'Impresión de la solicitud de preinscripción' (from the printer icon), 'Visualización de la preinscripción' (from the folder with plus icon), and 'Modificación de la documentación' (from the folder icon).